

# Kurzanleitung zur Nutzung von EduPage

## Anmeldung

Laden Sie die App herunter und loggen sich mit den Ihnen von EduPage zugeschickten Daten ein:



**EduPage**  
aSc Applied Software Consultants



Android-Geräte



**EduPage**  
aSc Applied Software Consultants



iPad/iPhone

## Startseite

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
08:00	08:45	09:50	10:35	11:40	12:30	13:30	14:15	15:05
08:45	09:30	10:35	11:20	12:25	13:15	14:15	15:00	15:50

Nachrichten  
Keine neuen Nachrichten

Unterricht

Lerngruppen

Bewertung

Aufgaben

Lehrstoff

Ergebnisse

Abwesenheit

Zahlungen

Vertretung

Menü

Fotos & Pinnwand

Anmeldungen

1. Hier finden Sie aktuelle Nachrichten wie z.B. Elternbriefe, Einladung zum Elternsprechtag etc.

2. Hier können Sie den Stundenplan Ihres Kindes einsehen

3. Hier finden Sie den tagesaktuellen Vertretungsplan

4. Hier haben Sie Einsicht in die aufgegebenen Hausaufgaben

5. Hier sind die Fehltage Ihres Kindes aufgelistet

## Nachrichten und elektronische Entschuldigungen verfassen

### Nachricht schreiben:

**Schritt 1:** Gehen Sie auf „+“ und anschließend auf „Nachricht“

Dummy Admin  
Elternteil · fds

5. Stunde  
44:44

Stundenplan heute 24.08.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
08:00	08:45	09:50	10:35	11:40	12:30	13:30	14:15	15:05
08:45	09:30	10:35	11:20	12:25	13:15	14:15	15:00	15:50

- Nachrichten  
Keine neuen Nachrichten
- Unterricht
- Lerngruppen
- Bewertung
- Aufgaben
- Lehrstoff
- Ergebnisse
- Abwesenheit
- Zahlungen
- Vertretung
- Menü
- Fotos & Pinnwand
- Anmeldungen

← Dummy Admin

Wählen Sie aus, was Sie hinzufügen möchten::

- Nachricht**  
Nachricht an Lehrer, Schüler oder Elternteile senden
- Chat**  
Starten Sie einen Chat mit einer Gruppe oder einer einzelnen Person
- Abwesenheitsnotiz hinzufügen**  
Verwenden, wenn Ihr Kind im Unterricht fehlt

ANDERES

- Antrag**  
Neuen Antrag einreichen
- Andere auf Hausaufgabe hinweisen**  
Als Schülerinnen und Schüler können Sie Hausaufgaben hinzufügen um die anderen in der Klasse zu informieren um sich gegenseitig zu helfen

**Schritt 2:** Nun können Sie wählen, ob Sie den Klassenlehrern, einzelnen Lehrkräften, den Eltern der gesamten Klasse oder nur ausgewählten Eltern der Klasse eine Nachricht verschicken

← Dummy Admin Weiter

Empfänger hier eingeben +2

Text der Nachricht eingeben

📎 Datei anhängen 🗳 Abstimmung 🔧

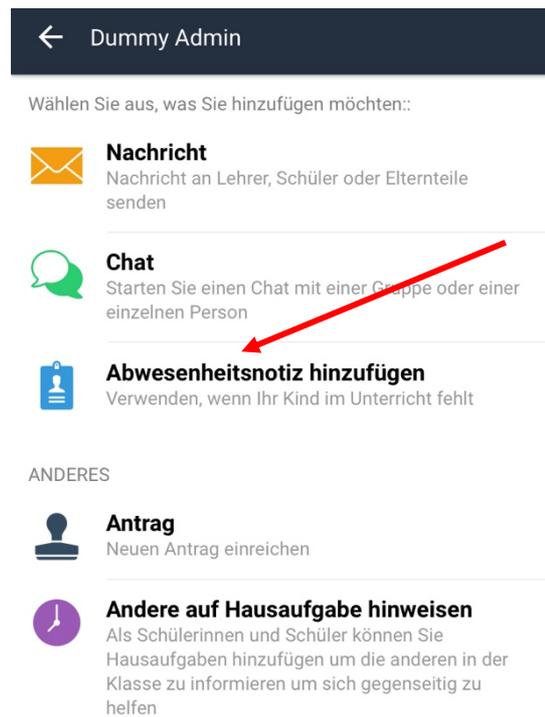
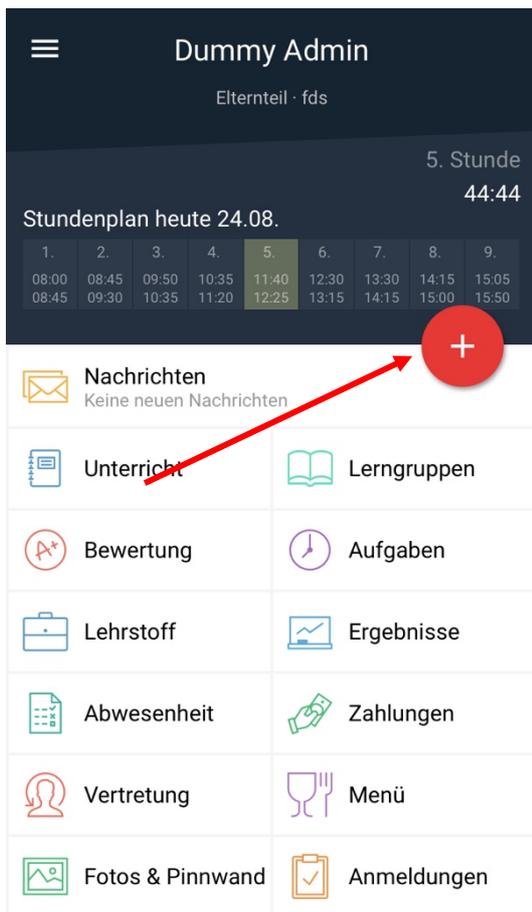
← Dummy Admin

**Empfänger auswählen**

- Klassenlehrer
- Lehrkräfte
- Nur Eltern

## Eine Abwesenheitsnotiz (Entschuldigung) an die Klassenlehrer verschicken:

**Schritt 1:** Gehen Sie auf „+“ und anschließend auf „Abwesenheitsnotiz hinzufügen“



**Schritt 2:** Entschuldigung verfassen

Dummy Admin Speichern

ABWESENHEITSNOTIZ HINZUFÜGEN:

Ich möchte meinen Sohn entschuldigen, da er einen Zahnarzttermin hat.

Datum von 07.09.2022

Datum bis 07.09.2022

Stunde von 1 (08:00)

Bis 3 (10:35)

1. Hier tragen Sie ein, aus welchem Grund Ihr Kind an diesem Tag gefehlt hat bzw. fehlen wird.

2. Hier können Sie das Datum wählen, um eine Entschuldigung für gefehlte Zeiten zu schreiben oder eine Entschuldigung im Voraus schreiben, wenn Ihr Kind fehlen wird

← Dummy Admin Speichern

ABWESENHEITSNOTIZ HINZUFÜGEN:

Ich möchte meinen Sohn entschuldigen, da er einen Zahnarzttermin hat.

---

Datum von 07.09.2022

---

Datum bis 07.09.2022

---

Stunde - von 1 (08:00)

---

Bis 3 (10:35)

← Dummy Admin Speichern

ABWESENHEITSNOTIZ HINZUFÜGEN:

Stunde:

- Ganzer Tag
- 1 (08:00 - 08:45)
- 2 (08:45 - 09:30)
- 3 (09:50 - 10:35)
- 4 (10:35 - 11:20)
- 5 (11:40 - 12:25)
- 6 (12:30 - 13:15)
- 7 (13:30 - 14:15)
- 8 (14:15 - 15:00)
- 9 (15:05 - 15:50)



3. Hier können Sie Ihr Kind auch nur für einzelne Unterrichtsstunden entschuldigen, wenn es z.B. in der ersten Stunde einen Arzttermin hat, anschließend aber am Unterricht teilnimmt.

4. Mit „Speichern“ wird die elektronische Entschuldigung an die Klassenlehrer geschickt

Sie können EduPage auch am PC nutzen.

Geben Sie hierfür im Internetbrowser [www.fds.edupage.org](http://www.fds.edupage.org) ein und loggen sich mit Ihren Daten ein.